



## SOLICITUD CERTIFICADO DE CONFORMIDAD

Nº SOLICITUD ECLU:

### 1 DATOS DEL/ DE LA INTERESADO/ A

DNI, NIF, NIE, CIF: \_\_\_\_\_ Nombre o razón social: \_\_\_\_\_  
Primer apellido: \_\_\_\_\_ Segundo apellido: \_\_\_\_\_  
Tipo vía: \_\_\_\_\_ Domicilio: \_\_\_\_\_  
Número: \_\_\_\_\_ Portal: \_\_\_\_\_ Escalera: \_\_\_\_\_ Planta: \_\_\_\_\_ Puerta: \_\_\_\_\_  
C.P.: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_  
Correo electrónico: \_\_\_\_\_  
Teléfono(s): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

### 2 DATOS DEL/ DE LA REPRESENTANTE <sup>(1)</sup>

DNI, NIF, NIE: \_\_\_\_\_ Nombre: \_\_\_\_\_  
Primer apellido: \_\_\_\_\_ Segundo apellido: \_\_\_\_\_  
Tipo vía: \_\_\_\_\_ Domicilio: \_\_\_\_\_  
Número: \_\_\_\_\_ Portal: \_\_\_\_\_ Escalera: \_\_\_\_\_ Planta: \_\_\_\_\_ Puerta: \_\_\_\_\_  
C.P.: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_  
Correo electrónico: \_\_\_\_\_  
Teléfono(s): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

### 3 DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

DNI, NIF, NIE, CIF: \_\_\_\_\_ Nombre o razón social: \_\_\_\_\_  
Primer apellido: \_\_\_\_\_ Segundo apellido: \_\_\_\_\_  
Tipo vía: \_\_\_\_\_ Domicilio: \_\_\_\_\_  
Número: \_\_\_\_\_ Portal: \_\_\_\_\_ Escalera: \_\_\_\_\_ Planta: \_\_\_\_\_ Puerta: \_\_\_\_\_  
C.P.: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_  
Correo electrónico: \_\_\_\_\_  
Teléfono(s): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

### 4 EMPLAZAMIENTO

Tipo vía: \_\_\_\_\_ Nombre de la vía: \_\_\_\_\_  
Número: \_\_\_\_\_ Calificador<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

En caso de que el acceso principal al local sea por un vial distinto al del edificio, cumplimente los datos de acceso:

Tipo vía: \_\_\_\_\_ Nombre de la vía: \_\_\_\_\_  
Número: \_\_\_\_\_ Calificador: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Posibles valores: BIS, DUP, MOD, ANT, etc. Si el tipo de numeración es KM, indique el número de metros, Abril. 2011

# SOLICITUD CERTIFICADO DE CONFORMIDAD

## INFORMACIÓN DEL LOCAL / ACTIVIDAD

5

**Acceso Puerta de calle<sup>2</sup> :**

Sí  Indique número de local \_\_\_\_\_

No  - Si pertenece a una agrupación de locales indique:

Nombre de la agrupación \_\_\_\_\_

Código de identificación de la agrupación \_\_\_\_\_

Planta \_\_\_\_\_ N° Local: \_\_\_\_\_

-Si no pertenece a una agrupación indique:

Escalera: \_\_\_\_\_ Planta: \_\_\_\_\_ Puerta: \_\_\_\_\_

¿Solicita nuevo **rótulo identificativo** de la actividad (muestra o banderín)?

No

Si  Indicar texto:

**Referencia catastral del local<sup>3</sup>:** \_\_\_\_\_

## 6 ACTUACIÓN QUE SE SOLICITA ( PROCEDIMIENTO COMUNICACIÓN PREVIA Ó IMPLANTACIÓN)

**Se deberán marcar con una X las actuaciones que se solicitan:**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Cambio de actividad del art. 56 de la Ordenanza                         | <input type="checkbox"/> Obras de conservación              |
| <input type="checkbox"/> Implantación de actividad concreta en edificio construido para la misma | <input type="checkbox"/> Obras de acondicionamiento puntual |
| <input type="checkbox"/> Implantación de actividad del art. 56 ó 52 de la Ordenanza              | <input type="checkbox"/> Obras exteriores                   |
| <input type="checkbox"/> Modificación de actividad del art. 56 ó 52 de la Ordenanza              | <input type="checkbox"/> Obras de restauración              |
| <input type="checkbox"/> Tala de árboles   |   |
| <input type="checkbox"/> Instalación provisional de carpas y casetas                             |   |
| <input type="checkbox"/> Ocupación provisional de solares por aparcamientos                      |   |
| <input type="checkbox"/> Andamiajes, maquinarias, grúas y apeos                                  |   |
| <input type="checkbox"/> Vallado sin cimentación   |   |
| <input type="checkbox"/> Antenas inocuas   |   |

<sup>2</sup> Si el local es "puerta de calle" indique el código identificativo del mismo, si no lo es indique si pertenece a una agrupación de locales, en cuyo caso debe cumplimentar los datos relativos a ésta, y si no rellene los datos de escalera, planta y puerta

<sup>3</sup> Si no dispone de la misma indique la del edificio.

## 7 ACTUACIÓN QUE SE SOLICITA (PROCEDIMIENTO ORDINARIO)

Rellene las siguientes casilla, únicamente si se trata de un procedimiento Ordinario:

• **Marque con una X el tipo de obra a realizar:**

Nueva planta  Ampliación  Sustitución

Consolidación  Restauración  Conservación

Exteriores  Reconfiguración  Rehabilitación

Acondicionamiento:  Puntual  General

Reestructuración:  Puntual  Parcial  General o total

Demolición:  Total  Parcial

Muestras:  Opacas  Luminosas  Iluminada

Antenas  Tendidos Eléctricos, telefónicos o similares

Obras especiales:  Reconstrucción Recuperación tipológica

• **Superficie afectada por obras:** \_\_\_\_\_ **Duración prevista de las obras:**

• **¿Genera escombros?**  No  Sí. ¿Contenedor en vía pública?  No  Sí

• ¿Precisa la colocación de **vallas, elementos de descuelgue, andamios o similar**/ plataformas elevadoras?

No  Sí. Indique la duración: \_\_\_\_\_ meses

• ¿Solicita **rótulo identificativo** de la actividad (muestra o banderín)?

No  Si. Indicar texto: \_\_\_\_\_



## SOLICITUD CERTIFICADO DE CONFORMIDAD

### 8 DATOS DE LA ACTUACIÓN

Genera escombros:  Sí  No

Andamios o similar / Elementos de descuelgue:  Sí  No

Duración: \_\_\_\_\_

### DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### 9 DECLARACIÓN DEL PROMOTOR

**El promotor, con la firma de este impreso, declara bajo su responsabilidad haber colocado, en el lugar en el que se pretende llevar a cabo la actuación, señalado en el apartado 4, un cartel anunciando la solicitud de la licencia y las características de las obras y la actividad.**

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2011

Firma:

#### Agencia de Gestión de Licencias de Actividades

Los datos personales de este impreso serán recogidos y tratados por la Agencia de Gestión de Licencias de Actividades del Ayuntamiento de Madrid, con la finalidad de gestionar el expediente administrativo de tramitación de la licencia de actividad, pudiendo ser cedidos de conformidad con lo previsto en el artículo 11 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. El órgano responsable del tratamiento es la Gerencia de la Agencia de Gestión de Licencias de Actividades del Ayuntamiento de Madrid, C/ Bailen 41 - 28005 Madrid, ante la que la persona interesada podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la referida Ley Orgánica 15/1999.